

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от «18» марта 2024 года.

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 31»
С.А. Веревко
приказ от «29» марта 2024 года. № 143-од

Правила приема
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема (далее по тексту – Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Школа) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные программы) разработаны в целях:

- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения дошкольного образования;
- обеспечения приема в Школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория)
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- регламентации деятельности по приему в Школу в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.2. Прием в Школу осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ежегодного приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района «О закреплении жилых микрорайонов за общеобразовательными учреждениями»;
- Устава Школы;
- настоящих Правил.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обратиться непосредственно в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий в отношении Школы функции и полномочия учредителя (далее по тексту – Учредитель).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом о закреплении жилых микрорайонов за образовательными организациями, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы (<http://engschool311.ucoz.ru/>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема в Школу.

2.1. Прием в Школу осуществляется по направлению Учредителя, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Направление, выданное в период комплектования с 15.05. по 31.07. действительно до 01.09., в период с 01.08. по 14.05. действительно 1 месяц.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок предоставления документов.

3.1. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– медицинская карта.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Делопроизводство.

4.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. В заявлении о приеме в Школу родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка.

4.3. Факт приема заявления о приеме в Школу и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Школу. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

4.4. После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.